



Økonomi elev hos Frederiksen Scientific A/S

Drømmer du om en uddannelse indenfor økonomi med et internationalt snit og med mulighed for et bredt kendskab til forrettningens processer, så vil vi rigtig gerne høre fra dig.

Som elev hos Frederiksen Scientific A/S vil du blive en del af økonomiteamet, som i forvejen består af 3 personer. Vi varetager løn, rapportering og alle økonomi relaterede opgaver for firmaet i Ølgod samt økonomiopgaver for vores datterselskaber. Du vil således få en bred kontaktflade både internt og eksternt i organisationen, og du vil blive inddraget i et bredt spektrum af opgaver

Vi har et ønske om en kontorelev med speciale i Økonomi og gerne med interesse for Salg og marketing, men er du den rette elev finder vi den rigtige løsning for dig.

Under din elevtid vil du blive præsenteret for opgaver indenfor:

- Bogføring af daglige kassebilag og afstemning af finansbilag.
- Håndtering af indkøbsordre.
- Håndtering af salgsordre og fakturering.
- Moms afstemning
- Betalinger og bank afstemning
- Koncern interne afstemninger
- Opfølgning af debitorer og kreditorer
- Diverse indberetninger
- Månedss rapportering
- Konsolidering af regnskab

For at få et solidt fundament for din uddannelse, vil du gennem en intro blive præsenteret for virksomhedens idegrundlag og hele organisationen arbejdsopgaver.

Vi er en virksomhed, der opererer internationalt, idet vi handler med hele verden både ind- og udgående varer. Derudover har vi to datterselskaber i hhv. Norge og Holland. Det betyder, at en del kommunikation foregår på engelsk. Vi forventer, at du bliver i stand til at tage ansvar for egne opgaver undervejs i dit uddannelsesforløb. Vi vil naturligvis sørge for en grundig oplæring inden.

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning hurtigst muligt, dog senest 01.04.2023 til Lissy Lyng Frøsig llf@frederiksen-scientific.com