

Vejledning til Chemical Manager



Oversigt over startskærm

- Siden "Kemikalier" giver overblik over de kemikalier der er tilføjet til skolens lokationer.
- Dette er startsskærmen som giver adgang til at tilføje nye kemikalier til beholdningen, printe etiketter, klikke sig videre til at se sikkerhedsdatablade mm.
- Søgning giver mulighed for at sortere kemikalier på forskellige oprettede lokationer eller se overblik over kemikalier til et givet fagligt emne ("læse metode").

The screenshot shows the 'Chemical manager' web application. At the top, there is a navigation bar with 'Kemikalier' selected, and a user profile 'Logget ind som Kristian'. Below the navigation bar is a 'Chemical Overview' section with buttons for 'Tilføj kemikalier', 'Administrér kolonner', 'Eksportér liste', and 'Print etiketter'. A search bar is present with the placeholder text 'Kemikalie, CAS-nummer eller produktkode'. Below the search bar are three filter dropdowns: 'Alle lagerstatus', 'Alle lokationer', and 'Alle læse metoder'. The main content is a table with columns: 'Navn', 'Produktkode', 'Egen produktkode', 'CMR', 'Lokationer', 'Lager', and 'CAS-numre'. The table contains three rows of chemical data.

Navn	Produktkode	Egen produktkode	CMR	Lokationer	Lager	CAS-numre
1,10-Phenanthrolin x 1 H2O / 1,10-phenanthroline	829718M	829718M		Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi	●	5144-89-8
1,10-Phenanthrolin x 1 H2O / 1,10-phenanthroline	829718M	829718M		Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi	●	5144-89-8
1,4-Dichlorbenzen / 1,4-dichlorobenzene	820650M	820650M		Frederiksen Kemi - Demovarer - Kemikaleto	●	106-46-7

Oprette lokation

- Inden der tilføjes kemikalier, kan det være fordelagtigt at oprette en lokation hvor kemikalierne er placeret.
- Tryk 1) "Faste data" og herefter 2) "Lokationer"
- På denne side kan eksisterende lokationer redigeres, ved tryk på redigeringsblyant til højre for lokationens navn, eller der kan tilføjes skab til lokationen. Ønskes nyt lokale tilføjet trykkes på "Tilføj rum".
- Ved tilføjelse/redigering af rum kan der tilføjes information om faste installationer til tilføjelse til arbejdspladsbrugsanvisningen.

Chemical manager

Kemikalier Rapportering **Faste data** 1
Lokationer 2
Læsemetoder

Logget ind som Kristian

Tilføj kemikalier Administrér kolonner Eksportér liste Print etiketter

Søg
Kemikalie, CAS-nummer eller produktkode

Chemical manager

Kemikalier Rapportering **Faste data** Logget ind som demo

Lokationer

Se og administrer de forskellige lokationer

Rum	
Biologi Lokale A	Tryk her for at folde lokation ud
Skabe i Biologi Lokale A	Tilføj nyt rum Tilføj rum
Skab 2	Rediger eksisterende rum Rediger eksisterende rum
Hylde i Skab 2	Tilføj skab som underlokation i rum Tilføj skab
øverste hylde	Rediger eksisterende skab Rediger eksisterende skab
miderste hylde	Tilføj hylde som underlokation i skab Tilføj hylde
nederste hylde	Rediger eksisterende hylde Rediger eksisterende hylde

Depotet

Tilføje standard-kemikalie

- Kemikalie tilføjes fra startskærmen.
- Tryk på knappen "Tilføj kemikalier" over søgefeltet. Der fremkommer herefter en søgeboks hvor der kan søges på hhv. navn, Frederiksen produktnummer eller Cas-nummer.
- Det ønskede kemikalie markeres og der trykkes herefter på "Tilføj kemikalie".
- Du bliver nu ledt ind på kemikalie information side, hvor du ca. midt på siden kan tilføje lagerbeholdning.
 - Bemærk, der kan kun udskrives etiketter hvis kemikaliet er lagt på lager i systemet.

Chemical manager

Add chemicals

Tilføj et nyt kemikalie

saltsyre

	Navn	Produktnummer	CAS-numre
<input type="radio"/>	Saltsyre konc. 36 % / Hydrochloric acid 36 %	883000M	7647-01-0
<input type="radio"/>	Saltsyre 0.1 M / Hydrochloric acid 0,1M	883010M	
<input type="radio"/>	Saltsyre 0.1 M / Hydrochloric acid 0,1M	883018M	
<input type="radio"/>	Saltsyre 1M / Hydrochloric acid 1M	883110M	
<input type="radio"/>	Saltsyre 1M / Hydrochloric acid 1M	883118M	
<input type="radio"/>	Saltsyre 2M / Hydrochloric acid 2M	883120M	
<input type="radio"/>	Saltsyre 4M / Hydrochloric acid 4M	883140M	
<input type="radio"/>	Saltsyre 10% / Hydrochloric acid 10 %	883210M	

Anullér Kemikalie eksisterer ikke Tilføj kemikalie

Frederiksen Kemi - Demovarer

Tilføje kemikalie til lager

- Lagerbeholdning justeres på kemikalieinformationsside, ca. midt på siden.
- Tryk "Tilføj lager"
- (1) Angiv lagerposition
- (2) Angiv enhed
- (3) angiv antal enheder
- (4) Angiv mængde per vare
- (5) tryk "Tilføj lager".
- Kemikaliet er nu tilføjet til lager

Lager

Dette kemikalie har ikke defineret noget lager

[Tilføj lager](#)

Bortskaffelse af kemikalie

Tilføj lager

Biologi Lokale A 1

Depotet

STUK Kemilokale 1

Skab 1

Hylde 1

Fysiklokalet

LAB 1 KTI

test

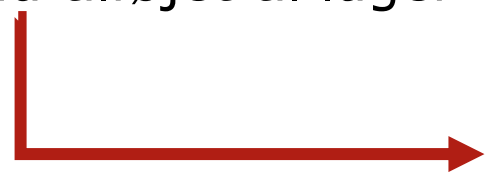
D04

Chemical Storage room

teas

Antal

Mængde pr. vare



Lager

Location	Mængde per vare	Antal	Subtotal	
STUK Kemilokale 1 - Skab 1 - Hylde 1	1 l	1	1 l	Arbejdspladsbrugsanvisning

Tilføje eget kemikalie 1/2

- Egne produkter kan tilføjes ved, at der i søgeboksen trykkes på "Kemikalie eksisterer ikke". Herefter vælges om der ønskes indlæsning af basisoplysninger fra et tilsvarende Frederiksen produkt, eller om der ikke ønskes basiskemikalie.
- Hvis der trykkes intet basiskemikalie, fremkommer skærbilledet til højre: Indtast et *unik*t produktnummer, navn og hvis relevant Cas-nummer.
- Tryk dernæst "Tilføj uden basiskemikalie"

Tilføj kemikalier

Tilføj et nyt kemikalie

Produktnummer

Navn


Cas-nummer

Annullér


Tilføj uden basiskemikalie

Tilføj eget kemikalie 2/2

- På kemikalieinformationsside for eget kemikalie tilføjes advarsler (1) og H-(2) og P(3)-sætninger.
- Leverandørens datablad vedhæftes under punktet "Tilføj dokument" (4).
- Tilføj evt. øvrige oplysninger på siden:
 - Blanding
 - Formel
 - Molmasse
 - Opløst i
 - GHS signalord
 - Noter om bortskaffelse
- Tilføj lagerbeholdning – se tidligere slide
- Tryk "Gem"

Ingen advarsler tilføjet
Vælg advarsler  **1**


Tilstand

H-sætninger Kemikaliet har ingen H-sætninger
Vælg H-sætninger  **2**

Intern produktkode


Minimum lager

Blanding

P-sætninger Kemikaliet har ingen P-sætninger
Vælg P-sætninger  **3**

Kommentarer

Blanding

P-sætninger Kemikaliet har ingen P-sætninger
Vælg P-sætninger 


Kommentarer


Formel

Molmasse

Opløst i

GHS Signal

Læseplan Ingen læseplaner tilføjet
Tilføj læseplan 

Dette kemikalie har ingen tilknyttede dokumenter
4 Tilføj dokument 

Sikkerhedsdatablad og Arbejdspladsbrugsanvisning (ej lovpligtigt)

- Ved tryk på kemikaliet fremkommer en oversigtsside med det vigtigste informationer, og med link til sikkerhedsdatablad og arbejdspladsbrugsanvisning. Her er desuden mulighed for at tilføje eget produkt navn til kemikaliet, som kan tilføjes til etiketter.
- For at se arbejdspladsbrugsanvisning skal der tilføjes beholdning af varen på lager. Dette gøres under punktet "Stock". Her trykkes på "Tilføj lager" hvor det først vælges hvilken lokation kemikaliet ønskes tilføjet på, og dernæst mængde og antal.
- Arbejdspladsbrugsanvisningens felter kan redigeres nederst på kemikalie-siden.
- Bemærk: Arbejdspladsbrugsanvisninger er ikke længere lovpligtige. De kan dog stadig bruges som supplement til kemisk APV og risikovurdering.

Chemical manager

Kemikalier | Rapportering | Faste data | Logget ind som Kristian

Chemical Information

Eget produkt navn:



Produkt navn: Acetone / Acetone

Produkt kode: 800038M

CAS-numre: 67-64-1

CMR information: Nej

[Åben sikkerhedsark](#)

 Flammable (GHS02)  Harmful (GHS07)

Tilstand: Ingen tilstand valgt

H-sætninger: H225 | H319 | H336 | EUH 066

Intern produkt kode:

Minimum lager: L

Blanding: Nej

P-sætninger: P210 | P233 | P280 | P304 | P340 | P403

Stock

Lokation	Mængde pr. vare	Antal	Subtotal	
Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen - Biologi	1 KG	1	1 KG	Arbejdspladsbrugsanvisning  
Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen - Biologi	1 KG	1	1 KG	Arbejdspladsbrugsanvisning  

[Tilføj lager](#)

Udskrivning af etiketter (side 1/3)

- For at printe etiket til et kemikalie skal der som udgangspunkt være registreret lagerbeholdning af kemikaliet. Se på forrige side hvordan dette tilføjes.
- Kemikalie kan tilføjes til udskriftskø ved at trykke på printer til højre for lagerbeholdning, eller ved at markere kemikaliet med flueben på forside og trykke print etiket. Bemærk: Ved markering på forside tilføjes der etiketudskrivning til udskrivningskøen for alle lokationer hvor kemikaliet findes.

Stock

Lokation	Mængde pr. vare	Antal	Subtotal	
Frederiksen Kemi - Demovarer - Kemilokalet	1 KG	1	1 KG	Arbejdspladsbrugsanvisning  
Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen - Biologi	1 KG	1	1 KG	Arbejdspladsbrugsanvisning  
Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen - Køkken	1 KG	1	1 KG	Arbejdspladsbrugsanvisning  

tryk her for etiket (with red arrow pointing to printer icon)

Chemical manager

Kemikalier | Rapportering | Faste data | Logget ind som Kristian

Chemical Overview Tilføj kemikalier Administrér kolonner Eksportér liste Print etiketter

Søg Tryk print etiketter (with red arrow)

Kemikalie, CAS-nummer eller produktkode

Filtrér
 Alle lagerstatus | Alle lokationer | Alle læse metoder

Navn	Produktkode	Egen produktkode	CMR	Lokationer	Lager	CAS-numre
<input type="checkbox"/> 1,10-Phenanthrolin x 1 H ₂ O / 1,10-phenanthroline	829718M	829718M		Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi	●	5144-89-8
<input checked="" type="checkbox"/> 1,4-Dichlorbenzen / 1,4-dichlorobenzene	820650M	820650M		Frederiksen Kemi - Demovarer - Kemilokalet Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Biologi Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen Køkken	●	106-46-7

Marker kemikalier til udskrivning (with red arrow pointing to checkbox)

Én etiket per lokation (with red box around the list of locations for 1,4-Dichlorbenzen)

Udskrivning af etiketter (side 2/3)

- For at komme til menu til udskrivning af etiketter trykkes på 1) "Print etiketter" på forside, eller på 2) "Rapportering" og 3) "etiketter".
- Her fremkommer en oversigt over udskriftskøen. Her kan justeres i forhold til antal etiketter og evt. slettes ikke ønskede etiketter. Tryk herefter på "Print etiketter".

The screenshot shows the 'Chemical manager' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Kemikalier', 'Rapportering', and 'Faste data'. The 'Rapportering' tab is selected and has a red circle with the number '2' next to it. A dropdown menu is open under 'Rapportering', showing 'Rapporter' and 'Etiketter', with a red circle and the number '3' next to 'Etiketter'. On the right side of the interface, there are several buttons: 'Tilføj kemikalier', 'Administrér kolonner', 'Eksportér liste', and 'Print etiketter', with a red circle and the number '1' next to 'Print etiketter'. Below the navigation, there is a search bar labeled 'Søg' with the placeholder text 'Kemikalie, CAS-nummer eller produktkode'. Underneath the search bar are filter options: 'Alle lagerstatus', 'Alle lokationer', and 'Alle læse metoder'. At the bottom of the interface, there are columns for 'Navn', 'Produktkode', 'Egen produktkode', 'CMR', 'Lokationer', 'Lager', and 'CAS-numre'.

The screenshot shows a table with the following columns: 'Navn', 'Lokationer', 'Mængde pr. vare', and 'Antal'. The table contains three rows of data, each representing a chemical substance and its location. The 'Antal' column has a text input field with the value '1', a refresh icon, and a delete icon (a red 'x').

Navn	Lokationer	Mængde pr. vare	Antal
1,4-Dichlorbenzen / 1,4-dichlorobenzene	Frederiksen Kemi - Demovarer - Kemilokalet	1	1 <input type="text"/>
1,4-Dichlorbenzen / 1,4-dichlorobenzene	Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen - Biologi	1	1 <input type="text"/>
1,4-Dichlorbenzen / 1,4-dichlorobenzene	Frederiksen Kemi - Demovarer - Thomas-Skolen - Køkken	1	1 <input type="text"/>

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Nulstil liste' (Reset list) and 'Print etiketter' (Print labels).

Udskrivning af etiketter (side 3/3)

- 1. Vælg antal labels per ark.
- 2. Vælg hvor på etiketarket udskrift skal starte.
- 3. Rediger evt. top margin (Marginjustering kan være nødvendigt på nogle printere. Normalvis ikke nødvendigt).
- 4. Vælg layout for etiket.
- 5. Tryk Print. Dette genererer en pdf fil som kan gemmes eller udskrives.

Print etiketter

Indsæt antal ønskede etiketter. Disse tilføjes til din udskriftsliste.

1. VÆLG ET ETIKETTEARK **1**

- Avery L7169
4 labels per sheet
- Avery L7165
8 labels per sheet
- Avery L7162
16 labels per sheet

2. VÆLG START POSITION **2**

1	2
3	4

3. INDTAST TOP MARGIN **3**

VÆLG LAYOUT **4**

- Kort
- Udvidet
- Kort - Egne navne
- Skjul kemikaliekode

5



Almindelige spørgsmål 1/3

Når jeg trykker på "print etiketter" bliver jeg sendt videre til en loginside.



Du mangler at angive enten hvilken størrelse etiketark du bruger, hvor på papiret du ønsker at starte udskrivning, eller hvilket layout du ønsker. Følg nummerering på slide 3 om etiketudskrivning.

Mine udskrifter passer ikke til etiketarkene (ved udskrift på 16 arks etiketark)



Nogle kemikalier har for mange farepiktogrammer og H- og P-sætninger til at vi kan få plads til dem på de små etiketter. For disse kemikalier anbefales det at gå en størrelse op, og i stedet printe på ark med 8 etiketter.

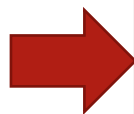
Jeg har lavet en fortynding af et Frederiksen kemikalie til en koncentration I ikke har i databasen – hvad gør jeg?



Når du fortynder et kemikalie bliver du producent, og skal faktisk selv vurdere faremærkningen og udfærdige sikkerhedsdatablad. Det kan Chemical Manager ikke hjælpe med. Vi anbefaler at man laver fortyndingerne når man skal bruge dem, så de bliver klassificeret som et ikke-isoleret mellemprodukt.

Almindelige spørgsmål 2/3

Kan jeg lave en kemisk APV /
risikovurdering i Chemical Manager



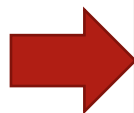
Nej. Det er ikke en funktion i Chemical Manager. Du kan dog blive hjulpet lidt på vej. Et krav i forhold til kemisk APV er at der skal udfærdiges en liste med alle kemikalier og deres faremærkninger. Hvis man går ind under menu-punktet Rapporter, så kan der herfra genereres et Excel udtræk med data om farer ved ens kemikalier.

Hvor mange kemikalier kan jeg tilføje /
Hvor mange brugere kan vi få



Der er ingen begrænsninger på antal kemikalier i kan tilføje til jeres beholdning.
Der er ligeledes heller ingen begrænsning på antal brugere. Vi skal blot bede jer sende os en mail med navn og e-mail på de brugere i ønsker at få tilknyttet jeres konto.

Hvordan opsiger jeg et abonnement på
Chemical Manager?



Vi skal bede dig sende os en mail med oplysninger om at du ønsker at opsige dit abonnement. Adgangen til Chemical Manager vil blive blokeret ved udgangen af den periode som i har betalt for.

Almindelige spørgsmål 3/3

Skal jeg udskrive alle sikkerhedsdatabladene og opbevare dem i fysisk format også?



Nej. Der er krav om at sikkerhedsdatabladene skal være tilgængelige – ikke til stede. Det er altså tilstrækkeligt at de kan findes i et digitalt system. Husk at ALLE der arbejder i lokalet med kemikalierne skal have adgang til læsning af sikkerhedsdatabladene!

Når jeg logger ind får jeg kun læseadgang. Knapperne øverst er forsvundet, og jeg kan ikke tilføje kemikalier.



Du har logget ind med et login der kun har læseadgang. Det er typisk hvis man bruger login fra Frederiksen's webshop i Chemical Manager. Du skal i stedet anvende de login-oplysninger som du har fået tilsendt i særskilt mail.

Vores skole er blevet slået sammen med en anden skole som har Chemical Manager. Kan vi bruge ét abonnement til begge skoler?



Nej. En licens til Chemical Manager er matrikelbaseret, og må ikke deles mellem skoler.